

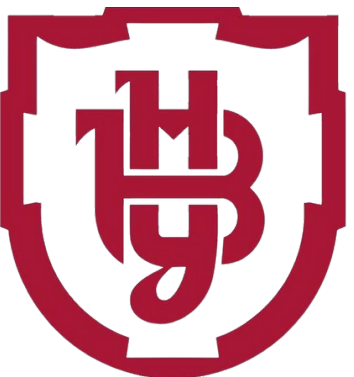
Волинський
національний університет
імені Лесі Українки

ПРОЦЕДУРА АТЕСТАЦІЇ
ТА ПРИСУДЖЕННЯ
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ЗДОБУВАЧАМ ТРЕТЬОГО
(ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



Захист дисертації можливий за умови завершення аспірантом акредитованої освітньо-наукової програми

- Науковий керівник визначає стан підготовки дисертації здобувача до захисту.
- Здобувач пише [заяву](#) на отримання **довідки** про виконання освітньо-наукової програми (термін виготовлення довідки – 10 робочих днів) та отримує висновок наукового керівника(-ків)
- Здобувач звертається до декана з письмовою [заявою](#) про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
До заяви додаються:
 - дисертація в друкованому вигляді та електронній формі;
 - копії наукових публікацій;
 - довідка про виконання освітньо-наукової програми;
 - висновок наукового керівника (керівників).



Початок четвертого року навчання

Не пізніше дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання

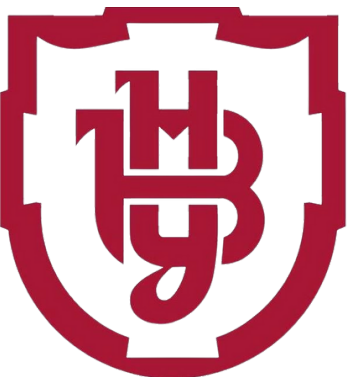
Початок січня (4 рік навчання)

Друга половина січня

Не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

Друга половина лютого

- Планується дата засідання кафедри/лабораторії для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення.
- Презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення.



У разі отримання негативного висновку

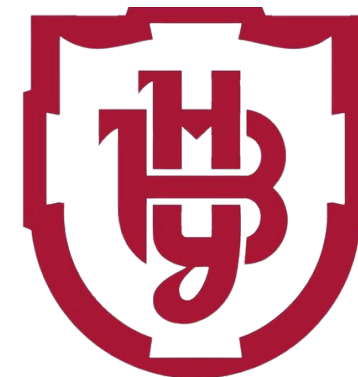
Не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання

За наявності позитивного висновку

Не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку

початок березня

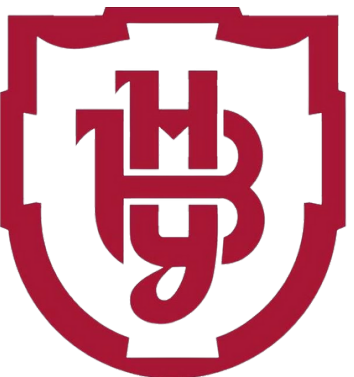
- Можливість повторно звернутися до структурного підрозділу закладу для проведення публічної презентації наукових результатів дисертації
- Здобувач звертається до вченої ради закладу з письмовою **заявою** про утворення разової спеціалізованої вченої ради. До заяви додаються:
 - дисертація в друкованому вигляді та електронному (у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу));
 - копії наукових публікацій;
 - довідка про виконання освітньо-наукової програми;
 - висновок наукового керівника (керівників);
 - висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
 - висновок про перевірку дисертації на плагіат;
 - письмові згоди на участь у роботі разової спеціалізованої вченої ради від голови, рецензентів та опонентів.



**Не пізніше двох місяців з дня
отримання заяви здобувача**

кінець березня або кінець квітня

Утворення разової спеціалізованої вченої ради



**Протягом п'яти робочих
днів з дати наказу про
утворення разової ради**

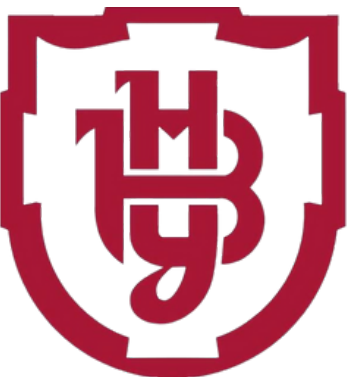
кінець березня/кінець квітня

На офіційному веб-сайті університету оприлюднюються:

- електронна копія дисертації;
- висновок про наукову новизну;
- інформація про склад разової ради;
- покликання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- облікова картка дисертації.

**Здійснюється внесення інформації про утворення разової ради
до інформаційної системи НАЗЯВО**

**Здобувач передає друкований примірник дисертації
до бібліотеки університету, а електронний примірник
дисертації до інституційного репозитарію ВНУ імені Лесі Українки**



З дня оприлюднення в інформаційній системі НАЗЯВО інформації про утворення разової ради

Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи

Протягом 15 днів :

будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати в МОН України повідомлення щодо невідповідності складу разової СВР вимогам законодавства

Протягом 30 днів :

МОН України проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам пунктів 14-16 «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

У разі виявлення порушень МОН України зупиняє роботу разової СВР шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи НАЗЯВО із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

Протягом 45 днів :

кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук. Рецензії та відгуки подаються у паперовому вигляді з підписом та печаткою закладу, а також електронному (у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису) для оприлюднення їх на сайті ЗВО в якому утворена разова спеціалізована рада.



Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку)

початок травня/початок червня

*друга половина травня/
друга половина червня*

Разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації та розміщує цю інформацію на сайті ЗВО та в інформаційній системі НАЗЯВО

Дата проведення публічного захисту призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку)

Публічний захист дисертації на засіданні разової ради
За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії.



Після прийняття разовою радою рішення про присудження ступеня доктора філософії

Протягом трьох робочих днів:

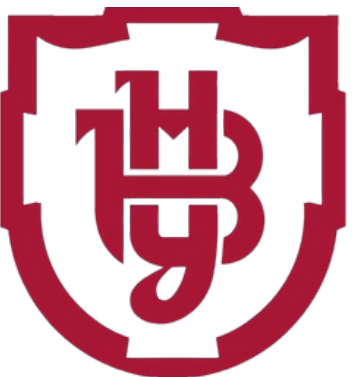
Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЗВО.

Протягом п'яти робочих днів:

Інформація про результати захисту дисертації вноситься до інформаційної системи.

Не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів

Видається наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.



**Рішення разової ради про
присудження ступеня доктора
філософії набирає чинності з дати
набрання чинності наказом
Університету про видачу диплома
доктора філософії**

**Протягом десяти робочих днів з дня
видачі диплома доктора філософії**

Копія рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчена головою разової ради, додається до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці закладу

