

Затверджено
Вченою радою юридичного
факультету
Протокол № 7 від 18.05.2022

РЕГЛАМЕНТ

**щодо порядку організації засідань Державної Екзаменаційної Комісії
юридичного факультету щодо підсумкової атестації студентів освітнього
ступеня «Бакалавр»**

Луцьк - 2022

Даний регламент розроблений у відповідності до організації роботи університету в умовах воєнного стану, «Положення про організацію навчального процесу у ВНУ ім. Лесі Українки»; «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів ВНУ імені Лесі Українки»; «Положення про організацію і проведення підсумкового контролю у формі комп'ютерного тестування у ВНУ ім. Лесі Українки»; «Положення про державну екзаменаційну комісію щодо атестації осіб, які здобувають освітні ступені бакалавра, магістра» та «Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання».

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАСІДАНЬ ДЕКАНАТСЬКОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1.1. Державна екзаменаційна комісія засідає у приміщенні юридичного факультету у обладнаній необхідними засобами зв'язку аудиторії 129 корпусу В із дотриманням необхідних безпекових заходів.

1.2. Головує на засіданнях голова ДЕКАНАТСЬКОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ. Забезпечує проведення засідання ДЕКАНАТСЬКОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ - секретар.

1.3. Зв'язок зі студентами, які визначені для складання атестаційного екзамену даній ДЕКАНАТСЬКОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ, підтримує секретар комісії із використанням чатів з групами за допомогою месенджера Viber. Такий чат створюється секретарем комісії для кожної сформованої для складання атестаційного екзамену групи, для оперативного інформування студентів щодо роботи ДЕКАНАТСЬКОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ, розсилки посилання на адресу відеоконференції атестаційного екзамену, оголошення його результатів.

1.4. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити секретаря про ці обставини за допомогою чату у Viber або телефоном з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається ДЕКАНАТСЬКОЮ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЮ КОМІСІЄЮ в індивідуальному порядку.

1.5. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати екзаменаційній комісії підтверджуючі матеріали до початку атестаційного екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією буде обраний варіант складання екзамену, через Viber який би забезпечить ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти в індивідуальному порядку, шляхом усного опитування згідно загальної процедури, прописаної регламентом.

1.6. У випадку оголошення сигналу «Повітряна тривога» робота ДЕКАНАТСЬКОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ призупиняється та відновлюється після сигналу «Відбій повітряної тривоги».

2. СКЛАДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

2.1. Атестаційний екзамен у ДЕКАНАТСЬКОЮ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЮ КОМІСІЄЮ приймається дистанційно в усній формі та тестовій формі із використанням сервісу ZOOM та тестової платформи Google Form Quiz.

2.2. Адміністрація юридичного факультету розміщує на сайті факультету (<https://www.law.vnu.edu.ua/>) перелік питань та тестових запитань, які виносяться на атестаційний екзамен у ДЕКАНАТСЬКОЮ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЮ КОМІСІЄЮ.

2.3. Студенти складають атестаційний екзамен у послідовності, визначеній списком підгрупи. На початку атестаційного екзамену студенти підгрупи через посилання,

розміщене секретарем ДЕК у чаті, приєднуються до відеоконференції атестаційного екзамену.

2.4. Студент, який приєднався до відеоконференції атестаційного екзамену, задля забезпечення належної ідентифікації називає своє прізвище, ім'я та по батькові та пред'являє у розгорнутому вигляді документ, що засвідчує його/її особу.

Список підгрупи з відповідною нумерацією копіюється до чату ZOOM.

2.5. Камери та мікрофони у всіх присутніх у відеоконференції атестаційного екзамену увімкнені постійно. Підготовка до відповіді відбувається перед камерою.

2.6. Секретар ДЕК надсилає у чат ZOOM посилання на тестові завдання, які знаходяться на платформі GOOGLE FORM QUIZ.

Тестові завдання складаються з 4 блоків галузей права (теорії держави і права, конституційного права України, цивільного права України, кримінального права України) по 2 питання кожен.

Загальна тривалість тестування 15 хв.

Секретар ДЕК фіксує час та вказує його у чаті ZOOM. Після завершення часу відведеного на тестування? секретар повідомляє учасників про завершення тестування через ZOOM та оголошує результати тестування.

2.7. Обирання питання, для усної відповіді здійснюється узагальнено для усіх студентів підгрупи, одночасно у програмі RANDOM.ORG (за посиланням

<https://www.random.org/lists/>), де порядковий номер вказує на номер студента в списку підгрупи, а текст, який стоїть навпроти номера, вказує на питання, яке йому випало. Тасування усних питань здійснюється через демонстрацію сторінки RANDOM.ORG у програмі ZOOM для усіх студентів підгрупи.

Сторінка з назвою усного запитання залишається відкритою впродовж 1 хв. та копіюється до спільного чату у ZOOM.

2.8. Першому студенту в групі надається час на підготовку до усної відповіді (не більше 10 хвилин) після обрання питання. Наступні студенти відповідають за порядком, визначеним у списку підгрупи.

2.9. Після завершення відповіді студентом на усне питання, екзаменатор та інші члени ДЕК можуть ставити додаткові/уточнюючі питання, що не повинні виходити за межі програми курсу, з якого проводиться атестаційний екзамен. Враховуючи особливості дистанційної форми проведення ДЕК, остаточна оцінка виставляється із урахуванням відповіді студента на тестові питання, усної відповіді, та відповіді на додаткові/уточнюючі питання.

Розподіл балів:

Тестові питання - 60 балів Усна відповідь - 40 балів

Після завершення опитування останнього студента підгрупи, ДЕК зупиняє відеоконференцію для обговорення оцінювання студентів.

Після завершення екзамену, секретар у чаті запрошує студентів підгрупи приєднатися до відеоконференції для оголошення результатів атестаційного екзамену в ZOOM.

2.10. Студент який не згідний з оцінкою результатів атестаційного екзамену, має право на звернення до членів ДЕК щодо обґрунтування оцінки.

Секретар ДЕК надсилає у групу Viber файл з результатами складання атестаційного екзамену.

Секретар ДЕК впродовж екзамену веде протокол засідання ДЕК, де фіксує хід

проведення державного атестаційного екзамену.

2.11. Весь процес складання кожного атестаційного екзамену підлягає відеозапису із використанням можливостей сервісу ZOOM.